

**กรอบแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ  
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด**

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p>	<p>๑.๑ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดมีอาจกระทำได้</p> <p>๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้รับตามกฎหมาย</p> <p>๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาส เกินกว่าสามพันบาท</p> <p>๑.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา</p> <p>๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</p>

มาตรการ	กรอบแนวทางการปฏิบัติ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	<p>๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน ทุกประเภทจากผู้ประกอบการ ห้าง/ร้าน/บริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการโรงพยาบาล</p> <p>๒.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับเงินหรือทรัพย์สินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด เรียกผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง หากได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ</p> <p>ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๑/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</p> <p>๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๒๘๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>

